

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho:

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida</u>	CUI:	<u>1722 95718 0306</u>
Número de contrato:	<u>No. 029-1044-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 1384-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6908241</u>
Número de Factura:	<u>1870614079</u>	Serie:	<u>9DE91790</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>23/10/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

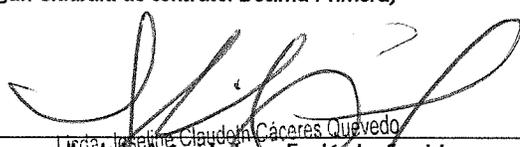
1. Asesore en la revisión de solicitudes de ingreso a Almacén para firma de Jefa de Departamento y cumplir con los procedimientos internos correspondientes.
2. Asesore en la revisión del manual de procedimientos internos del departamento Administrativo para la mejora de los procesos administrativos internos.
3. Brinde apoyo con asesoría en la elaboración y estructuración de informes administrativos del Departamento.
4. Asesore en la revisión de expedientes de cotizaciones de compras para firma de Jefa del Departamento, para la mejora continua de los procesos.
5. Asesore en la supervisión y control de los procesos administrativos de las diferentes secciones pertenecientes al Departamento Administrativo;



Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Joseline Claudeth Cáceres Quevedo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Joseline Claudeth Cáceres Quevedo
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación